

國立中興大學校本部 115 年度汽、機車通行證申請時程表

序號	身分別	申請方式	申請送件日期	備註
1	專職人員 (人員代碼 0、9、C、U、T、N)	線上差勤系統	10/15-10/31	①惟 0 開頭不含兼任教師 ②線上差勤路徑，請參閱事務組網頁公告。
2	(1).學生(博士、碩專、進修學士班) (2).專任博士研究員(KD) (3).專任助理(KF) (4).兼任教師(有正式職編者)	校本部汽機車通行證登錄線上申請	11/1-12/31	首次使用者請線上綁定 →登入申請→事務組審核→線上繳費
3	校友	校友 APP 線上申請	11/1-12/20	
4	校外人士及非本校專職人員 (含空中大學、外單位與本校相關合作人員、廠商)	各單位統一紙本造冊申請	11/3-11/14	業務單位主管核章→事務組審核→出納組繳費
5	退休人員及或預計於 2025 年退休者、外聘社團老師、特殊身分		11/17-11/28	業務單位主管核章→事務組審核→興大智慧金流開單線上繳費

注意事項：

- (一)汽、機車通行本校教職員工每人得各辦 2 台，各收取 2 台車之費用。其餘各類人員皆各限辦 1 台。
- (二)首次申請者應將相關證件備齊，未備齊不予辦理。
- (三)前曾申辦在案，如車籍未變動者，不需再附相關證明。
- (四)申請人請務必確認資料，如經作業完成後，欲變更者依「國立中興大學校本部校園汽機車收費要點」辦理。
- (五)預計於 115 年中辦理退休或其他原因離校，請仍依程序辦理，屆時再依規申辦退費。
- (六)申請人務必詳閱「國立中興大學校本部校園交通管理辦法」，並遵守辦法之規定後再行申請其收費辦法，請參閱「國立中興大學校本部校園汽機車收費要點」。
- (七)未依申請身分別依提出申請者，逾期送件者，一律至 2026 年 1 月 15 日後線上開通汽、機車牌辨識。